

Informacje dla użytkownika:

- Należy wypełnić tylko jasne pola – przy użyciu komputera lub czytelnie piśmem ręcznym.
- Zasady realizacji usług świadczonych w AP w Zamościu i sposób ustalania opłat z tego tytułu określa Cennik stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 4 Dyrektora Archiwum Państwowego w Zamościu z dnia 21 maja 2018 r., dostępny w czytelni, kancelarii i na naszej stronie internetowej.
- Poszukiwania dokumentów w celu wydania zaświadczeń (uwierzytelnionych kopii, wypisów, odpisów) są bezpłatne (nie są usługą archiwalną), o ile wnioskodawca wskaże wystawcę dokumentu oraz przybliżoną (z dokładnością do jednego roku) datę jego powstania. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest w stanie podać danych niezbędnych do identyfikacji dokumentu, a ich ustalenie przez Archiwum wymaga znacznego nakładu pracy, wyszukanie dokumentu jest usługą płatną.
- Archiwum zastrzega sobie, że rzeczywisty czas poszukiwań może odbiegać od szacowanego, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.

Data wpływu

Znak

Ref.

A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

E-mail:

B. Określenie przedmiotu zamówienia

 Proszę o wydanie **uwierzytelnionej kopii, uwierzytelnionego odpisu** aktu stanu cywilnego (zaznaczyć właściwy):

urodzenia

małżeństwa

zgonu

parafia:

wyznanie:

miejsowość, gmina, powiat:

rok:

nazwisko i imię poszukiwanej osoby:

stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy:

inne dane uzupełniające:

C. Cel zamówienia

W/w dokument potrzebny mi jest do celów (proszę określić interes prawny w ubieganiu się o zaświadczenie w rozumieniu 217 §2 KPA):

D. Szacunkowe koszty usługi (wypełnia pracownik APZ)

Przybliżony koszt

Zaliczka

Podpis

E. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z Cennikiem usług świadczonych w Archiwum Państwowym w Zamościu, zostałem poinformowany o przewidywanych kosztach realizacji zamówienia i zobowiązuję się do ich uiszczenia.

.....
Data.....
Czytelny podpis

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Zamościu. Dane osobowe gromadzone są w zakresie niezbędnym do wykonania zleconych usług archiwalnych lub wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Archiwum jest realizacja obowiązku prawnego. Czas przechowywania danych osobowych zależy od kategorii archiwalnej akt sprawy. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych osobowych i informacji o ich przetwarzaniu, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Na wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych w Archiwum odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zamosc.ap.gov.pl

F. Informacja o dokonanych wpłatach (wypełnia pracownik APZ)

Zaliczka

Forma wpłaty

Data

Podpis

Opłata końcowa

Forma wpłaty

Data

Podpis