

Cz	ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZAMOŚCIU	
	ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA ZASOBU ARCHIWALNEGO	

nr identyfikatora	potwierdzenie wpływu
-------------------	----------------------

DANE UŻYTKOWNIKA	
imię i nazwisko*	
adres miejsca zamieszkania*	
adres do korespondencji (jeżeli jest różny od adresu miejsca zamieszkania)*	
rodzaj i numer dokumentu tożsamości*	
numer telefonu lub e-mail	

INFORMACJE O POSZUKIWANIACH ARCHIWALNYCH	
Temat	
albo	<input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> do celów publicystycznych
cel pracy wykorzystania materiałów archiwalnych	<input type="checkbox"/> genealogiczny <input type="checkbox"/> do celów socjalnych
	<input type="checkbox"/> własnościowy <input type="checkbox"/> inny.....

OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA	
Zapoznałem się z <i>Regulaminem korzystania z materiałów archiwalnych w Archiwum Państwowym w Zamościu</i>	
data	własnoręczny podpis Użytkownika

ADNOTACJE ARCHIWUM

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Zamościu. Dane osobowe gromadzone są w zakresie niezbędnym do wykonania zleconych usług archiwalnych lub wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Archiwum jest realizacja obowiązku prawnego. Czas przechowywania danych osobowych zależy od kategorii archiwalnej akt sprawy. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych osobowych i informacji o ich przetwarzaniu, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Na wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych w Archiwum odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zamosc.ap.gov.pl

Wypełnij czytelnie w formularzu pola w kolorze białym oznaczone dodatkowo *. Nie musisz wypełniać pól w kolorze jasnozielonym, jednak informacje te umożliwią nam kontakt z Tobą podczas realizacji sprawy oraz będą przydatne do analizy potrzeb użytkowników zasobu archiwalnego i umożliwią poprawę jakości naszych usług. Pola w kolorze szarym wypełnia pracownik Archiwum.